

PROJEKTMANAGER REPORTING & CONTROLLING (MOSKAU)

Mit den Schwerpunkten Beratung, Projektierung und Implementierung richtet sich Swilar vor allem an deutsche und internationale mittelständische Unternehmen, die ihre Präsenz auf dem russischen Markt ausbauen möchten. Für unser Moskauer Büro suchen wir einen engagierten Mitarbeiter zur Verstärkung unseres Teams. Der Arbeitsbereich Reporting & Controlling setzt zwingend Kenntnisse westlicher Grundsätze der Rechnungslegung (IFRS, HB II,...) voraus.

Tätigkeiten:

- Durchführung der Monats- und Jahresabschlüsse nach nationalen und internationalen Standards
- Selbstständige Übernahme von Aufgaben im Rahmen des regelmäßigen Reporting und Weiterentwicklung der Reportingprozesse in Kundenprojekten
- Reporting verschiedener Kennzahlen mit Kommentaren (auf Englisch oder Deutsch)
- Erstellung des Mappings zur Überleitung von Daten aus der russischen Buchhaltung in die westliche Konzernrechnungslegung
- Kunden- und projektspezifische Auswertungen und Analysen
- Mitarbeit beim Aufbau und der Weiterentwicklung von Controllinginstrumenten in Kundenprojekten
- Mitarbeit im Rahmen der Planungs- und Forecastprozesse (unternehmensintern, sowie in Kundenprojekten)
- Mitwirkung im gesamten unternehmensinternen Berichtswesen und in Verbesserungsprojekten
- Eigenständige Kundenkommunikation und -betreuung
- Weiterentwicklung von Konzepten, Methoden und Instrumenten
- Mitarbeit im Tagesgeschäft

swilar 000

Geschäftsführerin
Daria Pogodina

Lesnaya ul. 43
RU-127055 Moskau
Tel. +7 499 9783787

OGRN (Staatl. Haupt-Reg.-
Nr.)
5117746048954
INN/KPP (St-IdNr./St-Reg.-
Nr.)
7707766459/770701001

Bankverbindung:
AO Raiffeisenbank
Troizkaya ul. 17 bld. 1
RU-129090 Moskau

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften mit Spezialisierung auf Finanzen, Rechnungslegung und Controlling oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Bereich Reporting und Controlling Kenntnisse der russischen und internationalen Rechnungslegung (IFRS, HGB)
- gute Englisch- und/oder Deutschkenntnisse (in Wort und Schrift)
- ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- Teamgeist und ein Schuss Humor
- Analytisches und strukturiertes Denkvermögen mit Blick auf Plausibilität
- Selbstständige und präzise Arbeitsweise
- Hands-on-Mentalität und Flexibilität
- aufgeweckte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit
- Interkulturelle Kompetenz

SWIFT RZBMRUMM
BLZ 044525700
Konto EUR
40702978800000436838
Korrespondenzkonto
3010181020000000700
Konto RUB
40702810200001436838

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Integration in ein interkulturelles Team

- Regelmäßige Evaluation der Tätigkeit und der Arbeitsfortschritte mit Feedback
- Eine leistungsorientierte motivierende Vergütung
- Rahmenkonditionen:
 - △ Standort: Moskau Stadtzentrum (10 Min. Fußweg von der Metrostation Belorusskaja)
 - △ Arbeitszeiten von 9:00 bis 18:00, 5 Tageweche
 - △ Bereitschaft zu inner-russischen Reisetätigkeit

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben & CV) an Frau Alisa Michailova (alisa.michailova@swilar.ru).
Mehr Informationen zum Unternehmen finden Sie auf www.swilar.de.