

ПРОВЕДЕНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ПЕРЕД СОСТАВЛЕНИЕМ ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

25.12.2019

Уважаемые коллеги,

Одной из основных задач бухгалтерского учета является формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой как внутренним пользователям, так и внешним (п. 4 ст. 1 Федерального Закона № 402 от 06.11.2011 "О бухгалтерском учете).

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности, **организации обязаны проводить инвентаризацию** имущества и обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка.

Инвентаризации подлежат:

- ❑ имущество организации: основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения, производственные запасы, готовая продукция, товары, прочие запасы, в том числе дебиторская задолженность, денежные средства и прочие финансовые активы.
- ❑ финансовые обязательства: кредиторская задолженность, кредиты банков, займы и резервы.
- ❑ производственные запасы и другие виды имущества, не принадлежащие организации, но числящиеся в бухгалтерском учёте (находящиеся на ответственном хранении, арендованные, полученные для переработки), а также имущество, не учтённое по каким-либо причинам.

В соответствии п. 3 ст. 11 Закона N 402-ФЗ, п. 27 Приказа Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» **проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности является обязательным** для всех организаций независимо от форм собственности и отраслевой принадлежности.

Целью годовой инвентаризации является формирование достоверной базы данных для годовой бухгалтерской отчетности и бухгалтерского учета.

Любые найденные в процессе инвентаризации **отклонения должны быть отражены** в бухгалтерском учете и налоговом учете.

Регламент проведения инвентаризации должен быть закреплен в учетной политике предприятия (п. 4 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»).

Годовая инвентаризация проводится в IV квартале текущего года — с 1 октября по 31 декабря.

Инвентаризация основных средств может проводиться один раз в три года.

Несмотря на то, что ответственность за некорректное оформление и за не проведение обязательных инвентаризаций действующим законодательством не предусмотрена, однако:

000 СВИЛАР

Генеральный директор:
Дарья Погодина
Ул. Лесная, 43
127055 Москва
Тел.: +7 499 9783787

swilar GmbH

Генеральный директор
Тобиас Шмид
Эрикавег, д. 32
D-86899 г. Ландсберг/Лех
Т. +49 8191 9898377

Генеральный директор
Др. Георг Шнайдер
Ул. Шлеенвег, д. 14
D-53913 г. Свисталь
Т.+49 2226 908258

- отсутствие регулярных проверок может привести к тому, что бухгалтерская и налоговая отчетность организации в какой-то момент окажется не достоверной.
Предоставление недостоверной бухгалтерской отчетности относится к грубым нарушениям требований к бухгалтерскому учету, за которые уже предусмотрены штрафы, причем как для компании, так и для ее должностных лиц (ст. 120 НК РФ и 15.11 КоАП РФ).
- возможны ошибки в налоговом учете, особенно если создаются налоговые резервы или списываются задолженности (либо это не делается своевременно). За ошибки, приведшие к занижению налогов, грозят штрафы и пени (статьи 75, 120, 122 НК РФ).
- без проведения годовой инвентаризации не удастся получить безоговорочно положительное аудиторское заключение. Это особенно важно, если организация обязана проходить аудиторскую проверку, а также в случае, если отчетность организации будет подлежать консолидации по стандартам МСФО в рамках концерна.

В своем информационном сообщении от [15.01.2019](#) мы более подробно раскрыли основные положения и правила проведения инвентаризации.

Рекомендуем подробнее ознакомиться с законодательными требованиями к процессу проведения и документальному оформлению инвентаризации и провести обязательную инвентаризацию перед составлением годовой бухгалтерской отчетности **в срок до 31.12.2019 г.** во избежание нарушения действующего законодательства.

Ваши контактные лица:

Наталья Сафиулина, главный бухгалтер ООО **СВИЛАР**
М: natalia.safiulina@swilar.ru, Т: +7 499 978 37 87

Екатерина Бабенко, заместитель главного бухгалтера ООО **СВИЛАР**
М: ekaterina.babenko@swilar.ru, Т: +7 499 978 37 87